

**ZARZĄDZENIE NR 5/2016**  
**DYREKTORA**  
**Zespołu Obsługi Placówek Oświaty w Okonku**  
**z dnia 20 maja 2016 roku**

**w sprawie:** określenia wzoru legitymacji służbowych dla pracowników Zespołu Obsługi Placówek Oświaty w Okonku.

Na podstawie art. 33 ust 1,3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z § 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 1996 r., Nr 62 poz. 286 z późn. zm.) i art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Pracownik Zespołu Obsługi Placówek Oświaty w Okonku, na czas trwania stosunku pracy otrzymuje legitymację służbową.

§ 2. Wprowadza się wzór legitymacji służbowej dla pracowników Zespołu Obsługi Placówek Oświaty w Okonku, który określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Legitymację służbową wydaje pracownikowi Dyrektor Zespołu Obsługi Placówek Oświaty w Okonku, dla Dyrektora Zespołu legitymację służbową wydaje Burmistrz Okonka.

2. Legitymacja służbowa potwierdza, że okazująca ją osoba jest pracownikiem Zespołu Obsługi Placówek Oświaty w Okonku i jest upoważniona do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych poza siedzibą ZOPO.

3. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi pracownik realizujący sprawy kadr w Zespole Obsługi Placówek Oświaty w Okonku, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Legitymacja służbowa zachowuje ważność w okresie zatrudnienia pracownika w Zespole Obsługi Placówek Oświaty w Okonku.

5. W legitymacji służbowej pracowników ZOPO należy stosować pieczęć Dyrektora ZOPO, w legitymacji służbowej dla Dyrektora Zespołu Obsługi Placówek Oświaty w Okonku należy stosować pieczęć urzędową o średnicy 25 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła RP oraz napisem w otoku: „Burmistrz Okonka”.

6. Legitymacje są numerowane kolejną cyfrą arabską oraz rokiem wydania.

7. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko i wyłącznie do celów służbowych.

§ 4.

1. Pracownik zobowiązany jest dbać o należyty stan legitymacji służbowej oraz chronić ją przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

2. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany danych w niej zawartych,
- 2) utraty, zniszczenia lub uszkodzenia.

3. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu trzech dni od dnia zdarzenia, zawiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego.

4. W przypadkach określonych w ust. 3 wystawia się drugą legitymację służbową na zasadach określonych dla wystawienia legitymacji służbowej.

5. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej lub oddania jej do depozytu prowadzonego przez pracownika realizującego sprawę kadr w przypadku:

- 1) ustania stosunku pracy,
- 2) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż 3 miesiące lub urlopu wychowawczego,
- 3) zawieszenia w czynnościach służbowych,
- 4) innej, nieprzerwanej nieobecności w pracy, trwającej powyżej 3 miesięcy.

6. Pracownik, który po otrzymaniu drugiej legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację jest obowiązany niezwłocznie zwrócić ją wystawiającemu legitymację.

§ 5. Pracownik Zespołu Obsługi Placówek Oświaty w Okonku przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych poza siedzibą ZOPO, obowiązany jest okazać legitymację służbową.

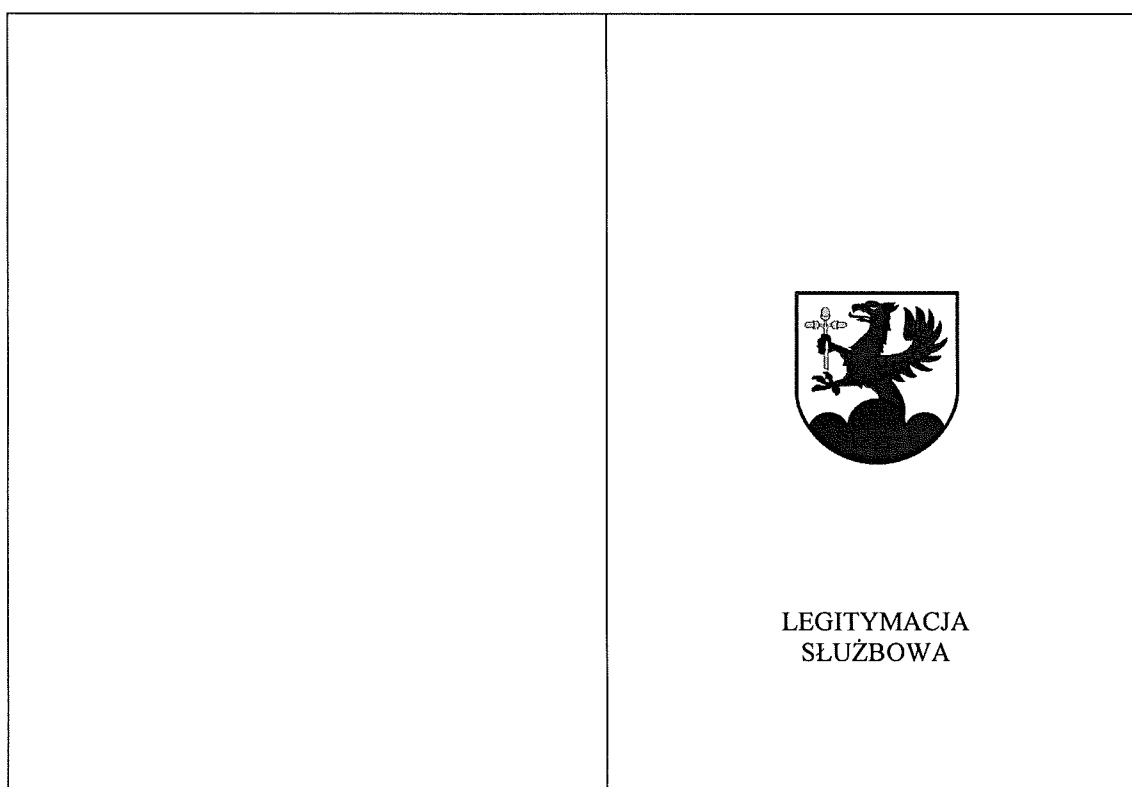
§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. kadr w Zespole Obsługi Placówek Oświaty w Okonku.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Zespołu Obsługi Placówek Oświaty  
w Okonku  
Renata Zabrocka

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 5 /2016  
Dyrektora ZOPO w Okonku  
z dnia 20 maja 2016 roku

## WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ



OKŁADKA SKALA 1:1

