

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Okonku

z dnia 31.12.2018 rok

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Szkole Podstawowej w Okonku,
Zespole Szkół w Lotyniu oraz Centrum usług Wspólnych w Okonku.

Na podstawie § 3 pkt 3 Statutu Centrum Usług Wspólnych w Okonku, w zw. z art. 10c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z póź.zm.) oraz art. 4 ust. 3 pkt 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.395 z póź. zm.),
zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Szkole Podstawowej w Okonku, w Zespole Szkół w Lotyniu oraz w Centrum Usług Wspólnych w Okonku zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury rzeczowych środków trwałych i przedmiotów nietrwałych na dzień 31 grudnia 2018 r.
2. Terminy i sposoby przeprowadzenia inwentaryzacji określa załącznik do niniejszego zarządzenia (załącznik nr 1).
3. Powołuję do Komisji inwentaryzacyjnej osoby wymienione w załączniku do niniejszego zarządzenia, w tym również Przewodniczącą (załącznik nr 2).
4. Powołuję do zespołów spisowych osoby wymienione w załączniku do niniejszego zarządzenia (załącznik nr 3).
5. Harmonogram poszczególnych czynności inwentaryzacyjnych (etapów inwentaryzacyjnych) określa załącznik do niniejszego zarządzenia (załącznik nr 4).
6. Powołuję na kontrolerów spisowych:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja	Szkoła
1.	Wiśniewska Maria	Inspektor ds. kadr	członek	SP Okonek ul. Niepodległości 23-24
2.	Luberda Ewa	Inspektor ds.płac	członek	SP Okonek ul. Leśna 46
3.	Kot Katarzyna	Inspektor ds.księgowości	członek	ZS Lotyń ul. Polna 9 ul. Pocztowa 1

7. Zobowiązuję osoby powołane do Komisji inwentaryzacyjnej oraz Głównego księgowego CUW w Okonku do opracowania planu przeprowadzenia inwentaryzacji (zgodnie z wzorem

stanowiącym załącznik nr 5) i przeprowadzenia jej w terminach przewidzianych w załączniku nr 1.

8. Zobowiązuję Przewodniczących Komisji inwentaryzacyjnych do kompletności ujęcia oraz odpowiedniego przygotowania do spisu inwentaryzowanych składników.

9. Składniki majątku zużyte należy spisać w protokole likwidacji.

10. Po zakończeniu spisu komisja dokona wyliczenia wstępnego.

11. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.

12. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący poszczególnych komisji inwentaryzacyjnych złożą niezwłocznie Dyrektorowi CUW w Okonku sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

13. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez dyrektora CUW) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 3

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald na dzień 31 grudnia 2018 r.

a) należności (według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.)

b) środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych (na dzień 31 grudnia 2018 r.)

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald powołuję następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja
1.	Kot Katarzyna	Inspektor ds.księgowości	członek
2.	Stanasiuk Danuta	Inspektor ds.płac	przewodniczący
3.	Mikołajewska A.	Główna księgowa	członek

§ 4

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji pozostałych aktywów i pasywów na dzień 31 grudnia 2018 r.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji powołuję następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja
1.	Kot Katarzyna	Inspektor ds.księgowości	członek
2.	Stanasiuk Danuta	Inspektor ds.płac	przewodniczący
3.	Mikołajewska A.	Główna księgowa	członek

§ 5

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji należy udokumentować protokołami podpisanymi przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie danego konta, zespół spisowy i głównego księgowego CUW w Okonku.
2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialni są przewodniczący komisji inwentaryzacyjnych.
3. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Głównemu Księgowemu CUW w Okonku.
4. Czynności inwentaryzacyjne określone w niniejszym zarządzeniu będą przeprowadzane od dnia jego podpisania do dnia 15.02.2019 rok.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Okonku
Renata Zabrocka

Terminy i sposoby przeprowadzania inwentaryzacji

Termin	Składnik majątku	Metoda
Na dzień 31.12. 2018r.	a) aktywa pieniężne, czyli krajowe środki płatnicze, waluty obce i dewizy (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych),	Spis z natury
Na dzień 31.12. 2018r.	a) znajdujące się na terenie placówki zapasy: – materiałów, – produktów gotowych, – towarów, – środków trwałych oraz nieruchomości zaliczanych do inwestycji (z wyjątkiem gruntów) b) maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych	Spis z natury
Na dzień 31.12. 2018 r.	a) aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych b) należności c) zobowiązania	Potwierdzenie salda

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Okonku
Renata Zabrocka

.....
pieczęć jednostki

Załącznik nr 2

**Wykaz powołanych członków komisji inwentaryzacyjnej
na okres od dnia 02.01.2019 r do odwołania**

Niniejszym powołuję na członków komisji inwentaryzacyjnej następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja w komisji
1	Osojca Cezary	nauczyciel	przewodniczący
3	Walczak Wiesława	sekretarz szkoły	członek
4	Olesiak Sławomir	konserwator	członek
5			
6			

.....
data

.....
dyrektor jednostki

**Centrum Usług Wspólnych
w Okonku, ul. Leśna 46
64-965 OKONEK
NIP: 767-17-04-789 REGON: 366052269
tel. 67 2669 145, 67 2669 715**

**DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Okonku
Renata Zabrocka**

**Zespół Szkół w Lotyniu
ul. Polna 9, 64-918 Lotyń
tel. 67 2660410, 2660473
fax: 67 2660410
NIP: 767-16-57-067, Regon: 300872423**

**DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ
w LOTYNIU
mgr Iwona Adamczuk**

pieczęć jednostki

**Wykaz powołanych członków komisji inwentaryzacyjnej
 na okres od dnia 02.01.2019 do odwołania**

Niniejszym powołuję na członków komisji inwentaryzacyjnej następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja w komisji
BUDYNEK SZKOŁY PRZY UL. Niepodległości 23 i 24: sala gimnastyczna, korytarze, strych			
1.	Nina Włodarczyk	wicedyrektor szkoły	przewodnicząca
2.	Jacek Koziński	nauczyciel	członek
3.	Ewa Kopciowska-Barłóg	nauczyciel	członek
4.	Stanisław Grzegorzczak	konserwator	członek
Środki trwałe			
1.	Nina Włodarczyk	wicedyrektor szkoły	przewodnicząca
2.	Jan Węglowski	nauczyciel	członek
3.	Elżbieta Miłoszewicz	nauczyciel	członek
Sekretariat, gabinety dyrekcji, pomieszczenie konserwatora			
1.	Nina Włodarczyk	wicedyrektor szkoły	przewodnicząca
2.	Danuta Liszewska	nauczyciel	członek
3.	Zofia Berczyńska	st. ref. administracji	członek
4.	Stanisław Grzegorzczak	konserwator	członek
5.	Anna Rogala	Sprzątaczką	członek
Świetlica i biblioteka			
1.	Nina Włodarczyk	wicedyrektor szkoły	przewodnicząca
2.	Danuta Woszczyk	nauczyciel	członek
3.	Jadwiga Kwiatkowska	nauczyciel	członek
4.	Danuta Matuszczak	nauczyciel	członek
Sale lekcyjne od nr 3 do 8			
1.	Nina Włodarczyk	wicedyrektor szkoły	przewodnicząca
2.	Małgorzata Zawilińska	nauczyciel	członek
3.	Mirosława Sielicka	nauczyciel	członek
4.	Bronisław Błaszczak	nauczyciel	członek
Sale lekcyjne od nr 9 do 16			
1.	Nina Włodarczyk	wicedyrektor szkoły	przewodnicząca
2.	Danuta Matuszczak	nauczyciel	członek
3.	Marta Trębska	nauczyciel	członek
4.	Leszek Zdunek	nauczyciel	członek
Sale lekcyjne od nr 19-26			
1.	Nina Włodarczyk	wicedyrektor szkoły	przewodnicząca
2.	Mariola Kanecka	pedagog szkolny	członek
3.	Marek Riebandt	nauczyciel	członek
4.	Beata Bartosik	nauczyciel	członek
L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja w komisji

BUDYNEK SZKOŁY PRZY UL. LEŚNEJ 45:			
<i>sale od nr 3 do 15</i>			
1.	Małgorzata Kijowiec	wicedyrektor szkoły	przewodnicząca
2.	Małgorzata Jędrzejczak	nauczyciel	członek
3.	Bogumiła Pierańska	nauczyciel	członek
4.	Mariola Zaleska	nauczyciel	członek
Sale lekcyjne od nr 16-21			
1.	Małgorzata Kijowiec	wicedyrektor szkoły	przewodnicząca
2.	Alicja Sadowska	nauczyciel	członek
3.	Grażyna Jarysz	nauczyciel	członek
4.	Violetta Wymysłowska	nauczyciel	członek
Sale lekcyjne od nr 104-107			
1.	Małgorzata Kijowiec	wicedyrektor szkoły	przewodnicząca
2.	Małgorzata Kotwica	nauczyciel	członek
3.	Małgorzata Lewandowska-Apyras	nauczyciel	członek
4.	Bogusława Wentowska	nauczyciel	członek
Sale lekcyjne od nr 204-208			
1.	Małgorzata Kijowiec	wicedyrektor szkoły	przewodnicząca
2.	Natalia Wrzeszcz	nauczyciel	członek
3.	Anna Pielak	nauczyciel	członek
4.	Waldemar Suzga	nauczyciel	członek
Świetlica, gabinet pielęgniarki, korytarze			
1.	Małgorzata Kijowiec	wicedyrektor szkoły	przewodnicząca
2.	Maria Suzga	nauczyciel	członek
3.	Monika Worona	nauczyciel	członek
4.	Danuta Kozińska	nauczyciel	członek
Biblioteka, pokój nauczycielski			
1.	Małgorzata Kijowiec	wicedyrektor szkoły	przewodnicząca
2.	Alicja Kwaśny	nauczyciel	członek
3.	Balicka Katarzyna	nauczyciel	członek
4.	Jadwiga Jakiel-Czyżewska	nauczyciel	członek
Harcówka, magazyn z mapami, magazyn nr 1, pomieszczenie konserwatora, magazyn nr 2			
1.	Małgorzata Kijowiec	wicedyrektor szkoły	przewodnicząca
2.	Mirosław Adamczyk	pedagog szkolny	członek
3.	Zbigniew Kotwica	nauczyciel	członek
4.	Ryszard Gawęda	konserwator	członek
Gabinet dyrektora, sekretariat i gabinet wicedyrektora			
1.	Małgorzata Kijowiec	wicedyrektor szkoły	przewodnicząca
2.	Halina Kotłowska	st. ref. administracji	członek
3.	Magdalena Paluch	asystent nauczyciela	członek

.....
(data)

DYREKTOR SZKOŁY

.....
mgr Andrzej Zawiliński
dyrektor jednostki

Centrum Usług Wspólnych
w Okonku, ul. Leśna 46
64-965 OKONEK
NIP: 767-17-04-789 REGON: 366052269
tel. 67 2669 145, 67 2669 715

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Okonku

Renata Zabrocka

Zespół Szkół w Lotyniu
ul. Polna 9. 64-918 Lotyń
tel. 67 2660410. 2660473
fax: 67 2660410
NIP: 767-16-57-067. Regon: 300872423

Załącznik nr 3

.....
pieczęć jednostki

Wykaz powołanych członków komisji spisowej na okres od dnia 02.01.2019 do odwołania

Niniejszym powołuję na członków komisji spisowej następujące osoby:

Lp.	Pole spisowe		Spis na dzień	Termin od-do	Skład zespołu spisowego
	Nazwa	Nr			
1			31.12.2018	02.01.2019 15.02.2019	Przewodniczący Osojca Cezary
2			31.12.2018	02.01.2019 15.02.2019	Członek Walczak Wiesława
3			31.12.2018	02.01.2019 15.02.2019	Członek Olesiak Sławomir
4					

.....
data

.....
dyrektor

Centrum Usług Wspólnych
w Okonku, ul. Leśna 46
64-965 OKONEK
NIP: 767-17-04-789 REGON: 366052269
tel. 67 2669 145, 67 2669 715

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Okonku
Renata Zaborcka

Zespół Szkół w Lotyniu
ul. Polna 9. 64-918 Lotyń
tel. 67 2660410. 2660473
fax: 67 2660410
NIP: 767-16-57-067. Regon: 300872423

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓL
w LOTYNIU
mgr Iwona Adamczuk

Harmonogram i terminarz inwentaryzacji na rok 2018

Czynność	Etap inwentaryzacji	Termin od - do	Osoba odpowiedzialna
1. Powołanie komisji inwentaryzacyjnej	Przygotowawczy	31.12.2018	Dyrektor
2. Powołanie i przeszkolenie zespołów (grup) spisowych	Przygotowawczy	31.12.2018	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
3. Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	Przygotowawczy	31.12.2018	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
4. Spis z natury	Właściwy	02.01-15.02.2019	Członkowie zespołów spisowych, kontrolerzy
5. Wycena spisanych składników	Właściwy	01.02.2019-28.02.2019	Pracownik księgowości
6. Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald	Właściwy	30.11.2018-31.12.2018	Pracownik księgowości
7. Inwentaryzacja w drodze porównania z dokumentacją księgową	Właściwy	30.11.2018-28.02.2019	Pracownik księgowości
8. Protokół różnic inwentaryzacyjnych	Opracowanie wyników	02.01.2019 – 15.02.2019	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
9. Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	Opracowanie wyników	do 15 02.2019	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
10. Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Sformułowanie wniosków	do 15 02.2019	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
11. Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Sformułowanie wniosków	do 15 02.2019	Kierownik jednostki
12. Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	Realizacja wniosków	do 28.02.2019	Pracownik księgowości

.....
dyrektor

.....
data i podpis

Centrum Usług Wspólnych
w Okonku, ul. Leśna 46
64-965 OKONEK
NIP:767-17-04-789 REGON:366052269
tel. 67 2669 145, 67 2669 715

Zespół Szkół w Lotyniu
ul. Poina 9. 64-918 Lotyn
tel. 67 2660410. 2660473
fax: 67 2660410
NIP: 767-16-57-067. Regon: 300872423

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Okonku
Renata Zabrocka

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Andrzej Zawiliński

DYREKTOR ZESPOŁU SZKOŁ
w LOTYNIU
mgr Iwona Adameczuk

(pieczęćka jednostki)

Plan inwentaryzacji na rok 2018

Lp.	Komórka organizacyjna podlegająca inwentaryzacji	Planowana data inwentaryzacji	Określenie aktywów lub pasywów podlegających inwentaryzacji	Data inwentaryzacji rzeczywista i numer zarządzenia
1	Szkoła Podstawowa w Okonku	02.01.2019 – 15.02.2019	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne	02.01.2019 – 15.02.2019 zarządzenie nr 15/2018
2	Zespół Szkół w Lotyniu	02.01.2019 – 15.02.2019	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne	02.01.2019 – 15.02.2019 zarządzenie nr 15/20189
3	Centrum Usług Wspólnych w Okonku	02.01.2019 – 15.02.2019	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne	02.01.2019 – 15.02.2019 zarządzenie nr 15/2018

Wnioskuje zatwierdzenie planu

Zatwierdzam

data

główny księgowy

data

dyrektor

Otrzymują do wykonania:

- 1) przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
- 2) główny księgowy

Centrum Usług Wspólnych
w Okonku, ul. Leśna 46
64-965 OKONEK
NIP: 767-17-04-789 REGON: 366052269
tel. 67 2669 145, 67 2669 715

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Okonku
Renata Zabrocka

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Andrzej Zawiliński

Zespół Szkół w Lotyniu
ul. Polna 9, 64-918 Lotyn
tel. 67 2660410, 2660473
fax: 67 2660410
NIP: 767-16-57-067, Regon: 300872423

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ
w LOTYNIU
mgr Iwona Adamczuk