



Zarządzenie Nr 4/2024
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Okonku
z dnia 31 stycznia 2024 r.
w sprawie określenia celów i zadań do realizacji
w Centrum Usług Wspólnych w Okonku na 2024 rok

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) w oparciu o § 10 pkt 2 Regulaminu funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Centrum Usług Wspólnych w Okonku, wprowadzonego zarządzeniem nr 14/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Okonku z dnia 15 października 2021 roku, celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się cele i zadania do realizacji w Centrum Usług Wspólnych w Okonku na 2024 rok, wraz z identyfikacją ryzyka i mechanizmami kontrolnymi szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Centrum Usług Wspólnych w Okonku do zapoznania się z treścią zatwierdzonych celów i zadań do realizacji w zakresie kontroli zarządczej na 2024 rok oraz do ich wykonania.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. kadr.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Okonku
Renata Zabrocka



Załącznik nr 1
do zarządzenia nr4/2024
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Okonku
z dnia 31 stycznia 2024 roku
w sprawie określenia celów i zadań do realizacji
w Centrum Usług Wspólnych w Okonku na 2024 rok.

**Plan działalności CUW
lista najważniejszych celów i zadań do realizacji
na rok 2024**

Lp.	Cele do realizacji	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Mierniki określające stopień realizacji zadania	Planowany termin do osiągnięcia	Osoby / komórki odpowiedzialne
Cel strategiczny: Utrzymanie wysokiego poziomu obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Okonek					
1	Prawidłowe zarządzanie finansami publicznymi	Terminowe sporządzanie sprawozdań CUW oraz jednostek obsługiwanych.	Terminowość, brak błędów	na bieżąco	Pracownicy księgowości
2	Prawidłowe zarządzanie kadrami	Weryfikacja danych zawartych w aktach osobowych przekazanych z jednostek obsługiwanych. Terminowe uzupełnianie danych w programie kadrowo – płacowym.	Ilość zweryfikowanych akt (%) Terminowość wprowadzania w CUW danych dla pracowników	do 30.06.2024 na bieżąco	Inspektor ds. kad.
3	Właściwe zarządzanie płacami	Wdrożenie potrzebnych zmian w placach związanych ze zmianami przepisów. Terminowe regulowanie zobowiązań pracowniczych i wypłata wynagrodzeń.	Udział pracowników w szkoleniach/webinariach Opracowanie i przekazywanie do jednostek obsługiwanych harmonogramów /terminów na dostarczenie dokumentów stanowiących podstawę miesięcznego rozliczenia wynagrodzeń	na bieżąco na bieżąco	Pracownicy plac oraz dyrektor CUW
4	Właściwe przechowywanie dokumentacji	Zmiana miejsca przechowywania dokumentacji CUW oraz jednostek obsługiwanych.	Wyremontowanie pomieszczenia z przeznaczeniem na archiwum zakładowe	do 31 grudnia 2024 r.	dyrektor CUW

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Okonku
Renata Zabrocka